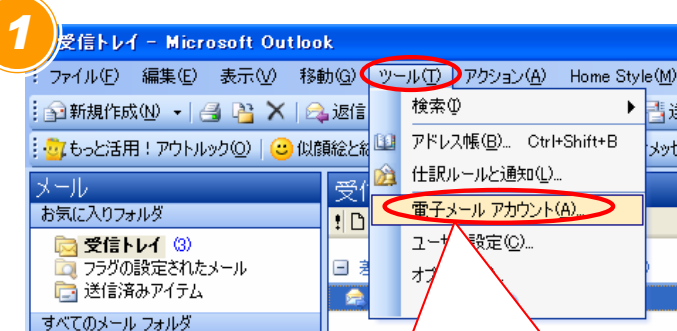
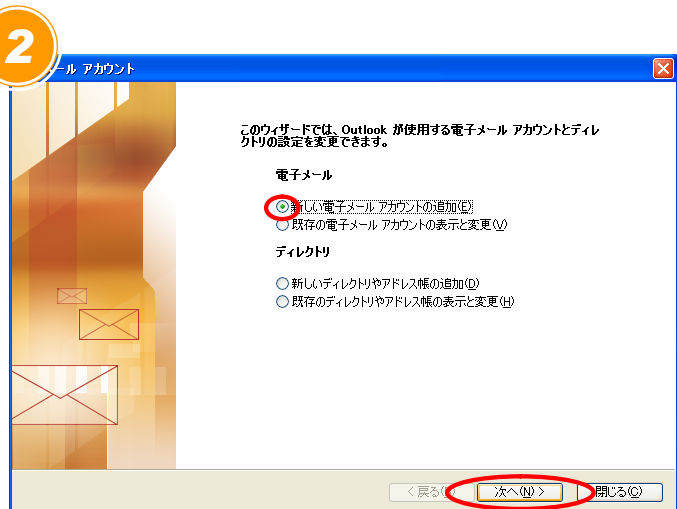


【サーバー移行に伴うメールの設定手順 ~Microsoft Outlook~①】

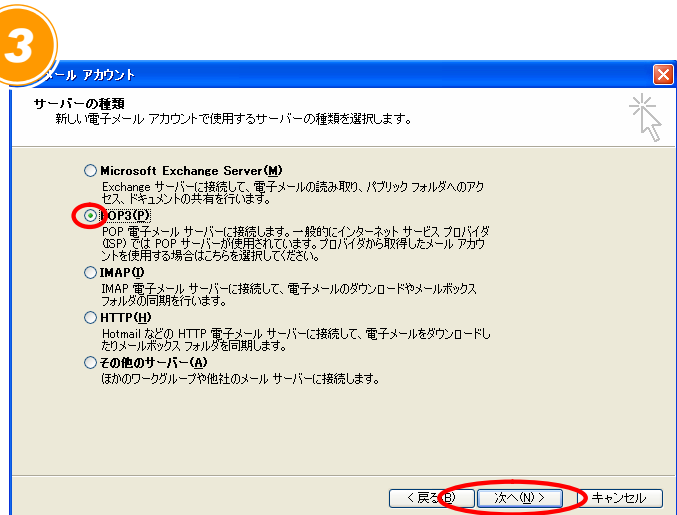
※ 新しいサーバーでinfo@~以外アドレスを使用する場合は、Pleskの使い方~アカウントの設定~を参照の上、あらかじめアカウントを取得設定しておいてください。



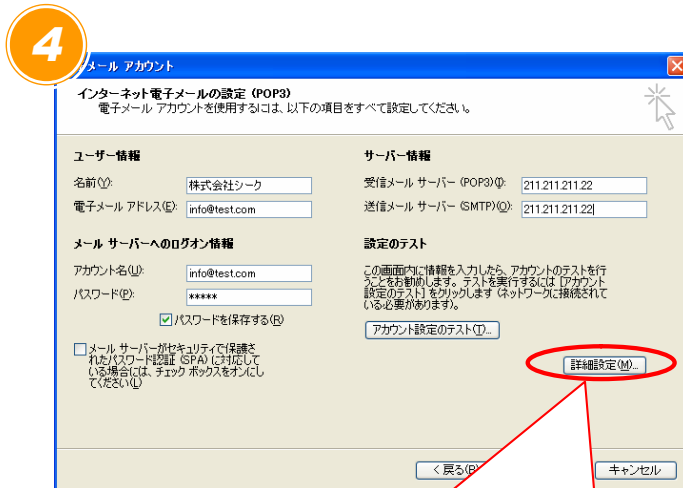
Outlook画面TOPの画面左上『ツール』>『電子メールアカウント』を選択



新しい電子メールアカウントの追加にチェックを入れて『次へ』



POP3にチェックを入れて『次へ』

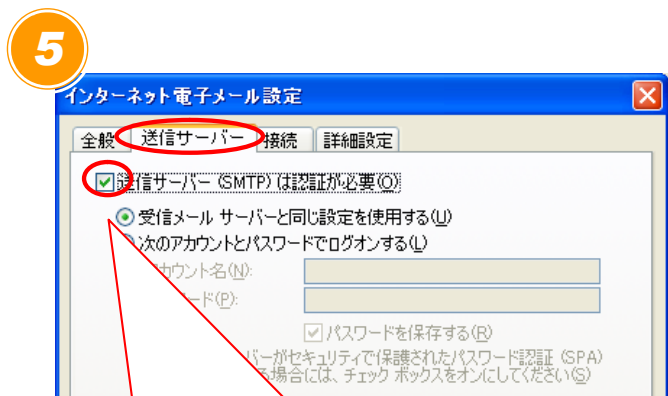


以下を入力してください。

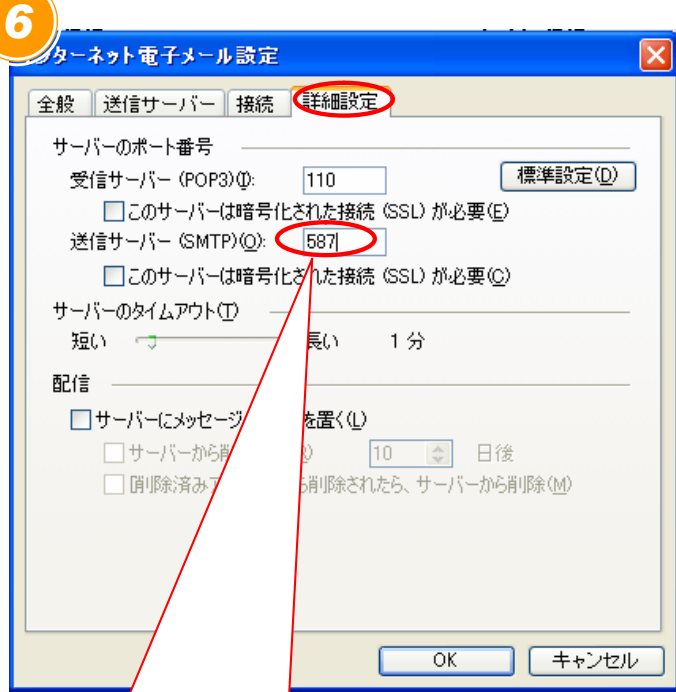
- ① 名前：会社名など自由に入力
- ② 電子メールアドレス：メールアドレスを入力
- ③ アカウント名：メールアドレスと同じ
- ④ パスワード：設定したパスワードを入力
- ⑤ 受信メールサーバー：IPアドレスを入力
- ⑥ 送信メールサーバー：IPアドレスを入力

※ ここで全半角、ドット(.)とカンマ(,)などを間違えたりすると送受信ができません。間違えのないように入力してください。

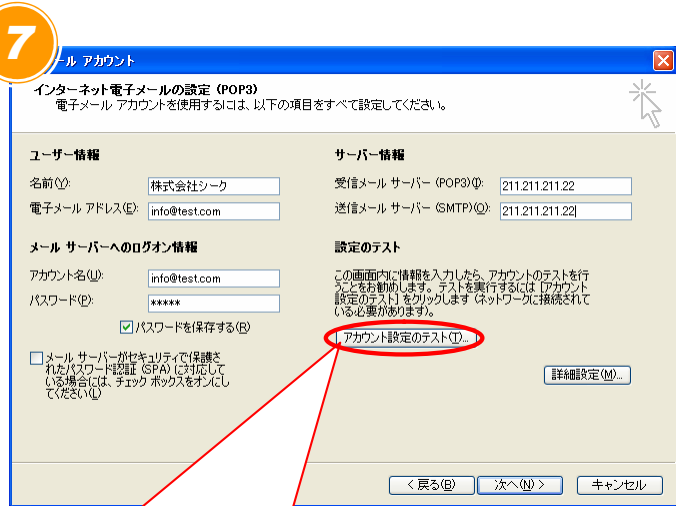
入力後、『詳細設定』をクリック



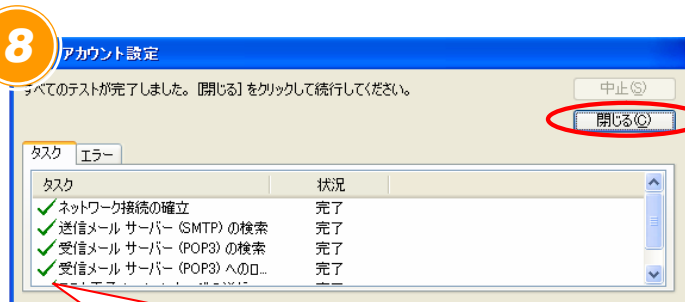
送信サーバータブを開き、送信サーバー (SMTP) は認証が必要にチェックを入れる。
それ以外のところはいじらないでください。



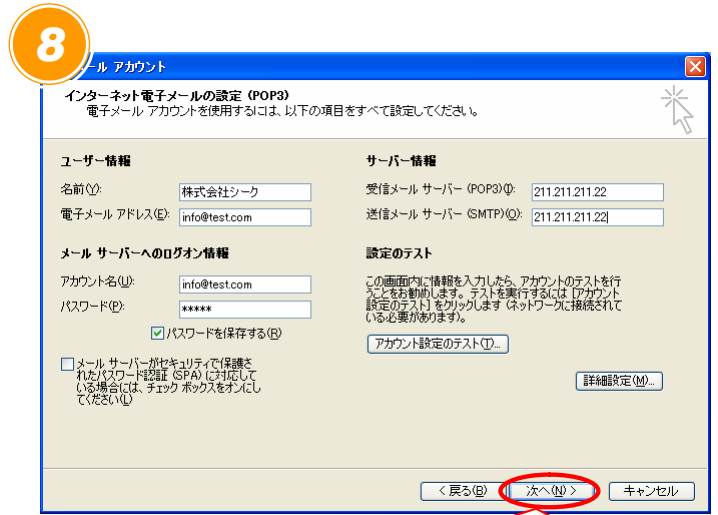
送信サーバーのポート番号を既定の『25』から『587』に変更し、下部の『OK』をクリック



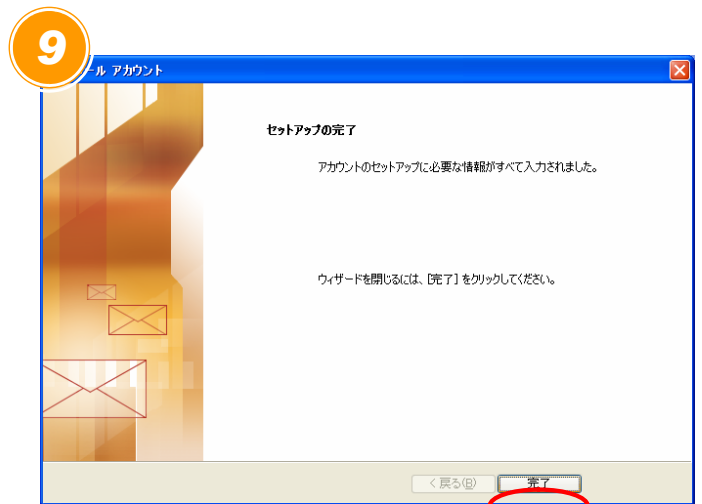
『アカウント設定のテスト』をクリック



5項目のタスクがすべて完了となったから『閉じる』をクリック
 ※ エラーが出た場合は、これまでの設定を再確認してください。

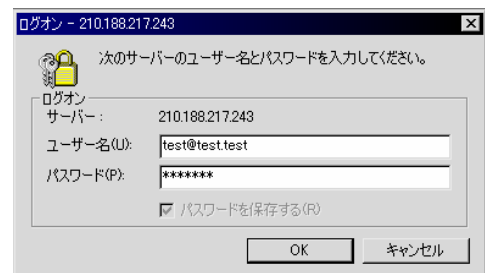


『次へ』をクリック



『完了』をクリックし、アカウントの設定は完了です。

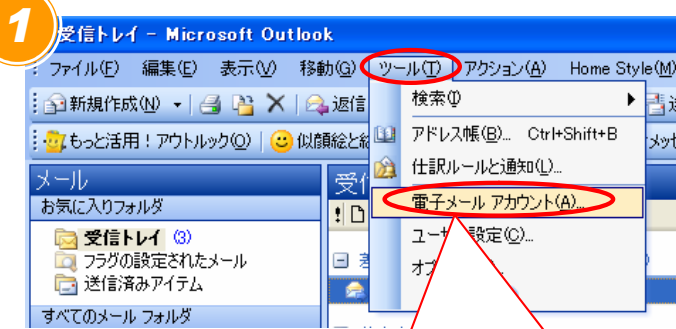
まず、エラーが出た場合は設定を見直し、再度同じ手順で入力するなどを試してください。
 また、送受信をすると、アカウント名とパスワードを求められる画面が出てくる場合は、もう一度パスワードを入力し、『OK』を選択。



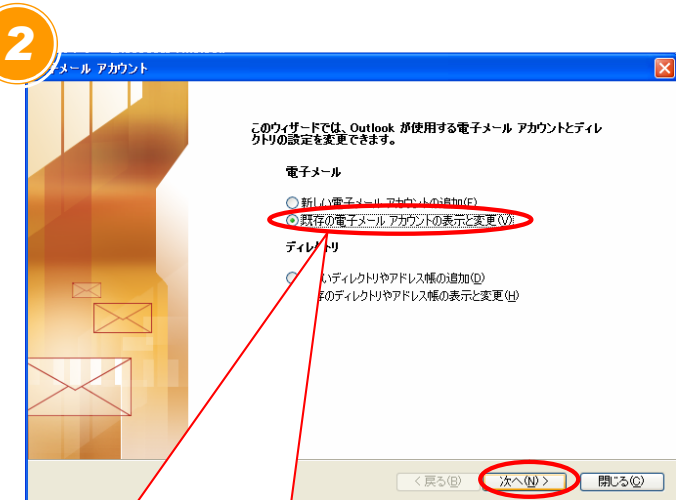
それでもエラーが出る場合は、0x800CCC~から始まるエラー番号を確認したうえで、当社までお問い合わせください。
 お問い合わせ電話番号：045-264-2510

サーバー移行に伴うメールの設定手順 ~Microsoft Outlook~③】

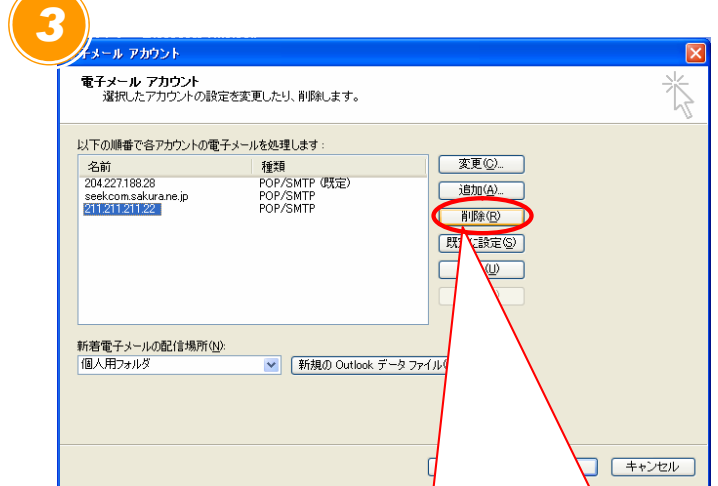
以降は設定したアカウントを削除・もしくは変更する場合の手順です。



Outlook画面TOPの画面左上『ツール』>『電子メールアカウント』を選択



既存の電子メールアカウントの表示と変更をクリック



削除の場合は削除したい名前を選択し、削除する。(サーバー移管の場合は、切り替えの1週間後に旧設定を削除。)

また、変更したい場合は、『変更』をクリックし、所定の箇所を変更する。